

2020 年对外经济贸易大学会计硕士（MPAcc）专业学位复试大纲

第一部分 财务会计

第一章 总论

- 第一节 财务会计报告的目标
- 第二节 会计基本假设与会计基础
- 第三节 会计信息质量要求
- 第四节 会计要素及其确认与计量
- 第五节 财务会计报告的组成

第二章 金融资产

- 第一节 金融资产的分类
- 第二节 以摊余成本计量的金融资产
- 第三节 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产
- 第四节 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产

第三章 存货

- 第一节 存货的确认和初始计量
- 第二节 发出存货成本的计量
- 第三节 期末存货的计量

第四章 长期股权投资

- 第一节 长期股权投资的确认和初始计量
- 第二节 长期股权投资的后续计量

第五章 固定资产

- 第一节 固定资产的确认和初始计量
- 第二节 固定资产的后续计量
- 第三节 固定资产的处置

第六章 无形资产

- 第一节 无形资产的确认和初始计量
- 第二节 内部研究与开发支出的确认和计量
- 第三节 无形资产的后续计量
- 第四节 无形资产的处置

第七章 负债

第一节 流动负债

第二节 非流动负债

第八章 所有者权益

第一节 实收资本（股本）

第二节 资本公积

第三节 其他综合收益

第四节 留存收益

第九章 收入、费用和利润

第一节 收入

第二节 费用

第三节 直接计入当期利润的利得

第四节 直接计入当期利润的损失

第五节 利润

第十章 财务报告

第一节 财务报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第五节 所有者权益变动表

第六节 附注

第十一章 或有事项

第一节 或有事项概述

第二节 或有事项的确认和计量

第三节 或有事项的列报

第十二章 资产负债表日后事项

第一节 资产负债表日后事项概述

第二节 调整事项的会计处理

第三节 非调整事项的会计处理

第十三章 会计政策、会计估计变更和差错更正

第一节 会计政策及其变更

第二节 会计估计及其变更

第三节 前期差错及其更正

第二部分 成本与管理会计

第一章 总论

第一节 管理会计与财务会计的区别与联系

第二节 成本的概念和分类

第二章 产品成本核算方法

第一节 产品成本计算概述

第二节 成本的归集与分配

第三节 产品成本计算的品种法

第四节 产品成本计算的分批法

第五节 产品成本计算的分步法

第六节 作业成本法

第三章 成本分析与成本管理

第一节 成本性态分析

第二节 变动成本法

第三节 成本管理方法

第四章 经营决策分析

第一节 经营决策分析的基本方法

第二节 本量利分析

第三节 经营决策中的成本概念运用

第四节 经营决策中的生产组织与外包

第五节 经营决策中的产能利用与存货

第五章 全面预算管理

第一节 全面预算概述

第二节 全面预算的类型与编制方法

第三节 营业预算的编制

第四节 财务预算的编制

第五节 预算实施与管理

第六节 预算结果的考评与反馈

第六章 责任会计

第一节 责任会计概述

第二节 责任中心的类型与基本原则

第三节 责任会计的职能

第四节 责任会计体系与部门绩效考核

第三部分 财务管理

第一章 总论

第一节 财务管理的概念

第二节 财务管理的目标

第三节 财务管理的环境

第二章 财务估值的基础

第一节 货币时间价值

第二节 风险和收益

第三节 证券估值

第三章 财务分析

第一节 偿债能力分析

第二节 营运能力分析

第三节 获利能力分析

第四节 发展能力分析

第五节 综合财务分析

第四章 长期筹资决策

- 第一节 资本成本
- 第二节 资本结构
- 第三节 普通股筹资
- 第四节 长期负债筹资

第五章 投资决策

- 第一节 投资的概念
- 第二节 投资的现金流量分析
- 第三节 投资决策评价指标及其计算

第六章 营运资金管理

- 第一节 短期资产管理
- 第二节 短期筹资管理

第七章 股利分配

- 第一节 利润分配概述
- 第二节 股利支付的程序和方式
- 第三节 股利理论与股利分配政策

第四部分 审 计

第一章 审计概述

- 第一节 审计的产生与发展
- 第二节 审计的定义与分类
- 第三节 审计相关业务概述
- 第四节 审计理论框架

第二章 审计职业规范与审计人员法律责任

- 第一节 我国注册会计师执业准则体系
- 第二节 注册会计师职业道德规范
- 第三节 注册会计师的法律责任

第三章 注册会计师与会计师事务所

- 第一节 注册会计师及其素质要求

第二节 会计师事务所及其组织形式

第四章 审计目标、审计证据与审计工作底稿

第一节 审计目标

第二节 审计证据

第三节 审计工作底稿

第五章 审计风险与审计重要性

第一节 审计风险

第二节 审计重要性

第六章 审计抽样技术

第一节 审计抽样概述

第二节 控制测试中的审计抽样技术

第三节 实质性程序中的审计抽样技术

第七章 接受业务委托与计划审计工作

第一节 接受业务委托

第二节 计划审计工作

第八章 风险评估程序

第一节 风险评估程序概述

第二节 了解被审计单位及其环境

第三节 了解被审计单位的内部控制

第四节 评估重大错报风险

第九章 风险应对

第一节 针对重大错报的应对措施

第二节 控制测试

第三节 实质性程序

第十章 审计流程在业务循环审计中的应用

第一节 销售与收款循环的审计

第二节 采购与付款循环的审计

第三节 生产与存货循环的审计

第十一章 完成审计工作

第一节 完成外勤审计工作

第二节 期后事项

第三节 与治理层的沟通

第十二章 审计报告

第一节 沟通关键审计事项

第二节 形成审计意见和出具审计报告

第三节 持续经营审计意见

第一节 非无保留审计意见

第二节 强调事项段和其他事项段

第十三章 内部控制审计

第一节 内部控制审计与整合审计概述

第二节 内部控制审计的主要步骤

第三节 内部控制审计报告