

外语学院

2021 年接收推荐免试攻读硕士学位研究生复试方案

为确保 2021 年接收推荐免试攻读硕士学位研究生复试工作的安全性、公平性、科学性，为保证考生生命安全健康，切实保障复试质量，学院专门成立推免生接收复试工作小组，统筹做好疫情防控和推免生接收复试工作。根据教育部、北京市关于推免生工作的有关文件精神，制定本方案。

一、复试原则

1. 坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”。
2. 坚持科学选拔。科学设计复试内容，严格复试管理，确保生源质量。
3. 坚持公平公正。做到政策透明、流程规范、结果公开、监督机制健全。
4. 坚持全面考查，突出重点。在全面考察基础上，突出对专业素质、实践能力以及创新精神等方面的考核。
5. 坚持客观评价。量化考核成绩，明确等次结果。
6. 坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。坚持安全第一、生命至上，严格落实疫情防控工作要求，切实做好复试过程中的疫情防控工作。
7. 采取网络远程复试方式开展复试工作。
8. 严肃考风考纪。严肃查处违规违纪行为，一经查实，严惩不贷。

二、报考条件

1、符合《对外经济贸易大学 2021 年接收推荐免试攻读硕士学位研究生简章》中的“报考基本条件”。

2、**不接收跨专业考生报考。**

三、复试安排

(一) 复试方式：远程网络面试，不组织笔试。

面试采用“双机位”与“双账号”完成考核。拟采用“腾讯会议”+“腾讯会议”，其中一个腾讯会议账号登录主机位（电脑），拍摄考生正面，另一个腾讯会议账号登录第二机位（手机或ipad），拍摄考生复试环境，同时使用“阿里钉钉”作为备用平台。

考生设备及远程复试要求详见研究生院主页《2021年接收推免生网络远程复试考生要求及行为规范》。

远程网络考试存在因网络及平台带来的稳定性风险和区别于传统考试的诸多细节，为了保障考试的顺利进行，请所有考生务必保持手机通讯畅通，及时查收并回复邮件。

(二) 复试内容

1. 考核内容：包括专业素质和能力、综合素质和能力、培养潜质等方面，是对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德情况的全面考察。

2. 具体考核内容：

采用远程视频面试形式进行，采用阅读语言材料、概述材料、回答问题、开放性回答等方式考核考生的外语听说能力、阅读理解能力、思维能力、分析和解决问题的能力、科学研究思维与能力、反应能力以及对相关专业知识的掌握程度。原则上每位学生面试时间不少于20分钟。

3. 面试时首先进行材料阅读（3分钟），然后根据材料进行专业水平测试。同时，还将对考生的实践能力、创新精神、综合素质和思想品德情况进行开放性问答。

(三) 复试时间

复试拟于9月27日进行，具体时间将另行电话邮箱通知，请务必保持手机及邮箱通畅。

四、复试程序及要求

(一) 资格审核

考生按要求提交以下材料

1. 考生亲笔签名的《诚信考试承诺书》。所有考生必须签署，未签订者不予安排考试，请考生务必仔细阅读，一经签署，须遵守信约，诚信考试，否则一切后果由考生自负。

2. 《对外经济贸易大学 2021 年接收推荐免试研究生申请表》，获得复试资格后，在我校推免招生系统自行打印；

3. 有效期内的学生证、身份证；

4. 本科三学年完整正式成绩单 1 份（须加盖所在学校教务部门公章）；

5. 国家英语四、六级考试证书、或专业英语四级/八级证书，或 TOEFL 成绩、或 GRE 成绩等能体现自身英语水平的证明 1 份；

6. 有学术科研成果（发表的论文、出版的专著或承担的课题等）和获奖证书者，需提供相应证明材料；

7. 个人简历。

考生扫描或拍照以上各项材料，每项材料均以材料名称命名，打包压缩，压缩包名称：考生姓名-本科院校-专业-资格审核材料，于 **9月25日 20:00 前** 发送至 mixiauiibe@126.com，邮件命名格式：考生姓名-本科院校-专业-资格审核材料。

（二）打印复试通知书及支付复试费

考生须登录我校推荐免试研究生复试通知书打印系统，网上支付复试费，下载打印复试通知书。

（三）复试测试及复试顺序抽签

9月26日（具体时间将另行通知），测试会议号、复试顺序抽签及要求将通过电话通知，请考生务必保持手机通畅。

特别提醒：学院将联系每名考生至少完成一次与报考学院间的测试或预演，请所有考生务必在此期间保持手机畅通，并严格按照远程复试考生指导与行为规范做好相应准备。未参加测试视为自动放弃考试资格，不得参加正式考试。

（四）正式复试

1. 备考：正式复试的腾讯会议号、复试顺序及要求通过手机或

邮箱发送给考生，请考生及时关注。

2. 面试程序及形式

① 考生进入复试室后，根据复试小组指示完成复试环境的扫描和机位调整，宣读诚信复试承诺，并出示《复试通知书》。

② 试题采用随机抽签方式选择。

③ 综合能力考核，根据考生个人情况进行综合测试。

（五）远程复试基本要求及注意事项

1. **保持手机及邮箱通讯畅通，及时查阅回复邮件**，后续相关具体事项及会议账号等将通过手机或邮箱发送给考生，且由于远程网络复试受平台系统、网络环境的稳定性影响，可能导致考生实际复试时间的延后、提前，学院将对复试进程进行调整并及时通知考生，务必请各位考生保持手机及邮箱畅通并予以谅解。

2. 独立安静空间，考生复试期间须保证仅考生一人处于独立安静空间。

3. “双机位”、“双账号”要求。“腾讯会议”+“腾讯会议”，其中一个腾讯会议账号登陆“第一机位”（电脑），采集考生音、视频源（考生正前方）；另一个腾讯会议账号登陆“第二机位”（手机或ipad），采集考生“第一机位”显示器及考生所处环境的整体情况（远端），使复试小组能清晰查看考生所处复试环境，“第二机位”须可自由移动，考试过程中考生须根据考官指令随时变换机位位置。设备、平台、复试环境确认正常后，方可进行复试。

考生设备及远程复试要求详见《2021年接收推免生网络远程复试考生要求及行为规范》。

特别提醒：一个腾讯会议账号只能同时登录一个机位，考生必须使用不同的手机号申请两个腾讯会议账号。

4. 使用“阿里钉钉”作为备用平台。请考生提前准备备用系统。

5. 禁止考生通过任何途径或方式对复试过程进行录音录像或实施其他违法违规行，一经发现或核实，取消复试资格、拟录取资格，入学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人

诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。

五、成绩计算

复试成绩满分为 100 分，合格为 60 分以上（含）。

六、体检

我校暂定将复试体检与新生入学体检合并进行，具体时间另行通知。体检医院为我校校医院。

体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定等相关文件规定执行。

外语学院

2020年9月